

印鑑カード交付申請書

照 合 印	
-------------	--

※ 太枠の中に書いてください。

(注1)	商号・名称		
登記所に提出した 印鑑の押印欄	本店・主たる事務所		
(印鑑は鮮明に押印してください。)	印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・代表理事・理事・()
		氏名	
		生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生
会社法人等番号			

申請人(注2) 印鑑提出者本人 代理人

住所		連 絡 先	1 勤務先	2 自宅
フリガナ			電話番号	
氏名				

<p style="margin: 0;">委 任 状</p> <p style="margin: 5px 0;">私は、(住所) (氏名) を代理人と定め、印鑑カードの交付申請及び受領の権限を委任します。 平成 年 月 日 住所 氏名</p>		印 〔登記所に提出した印鑑〕
--	--	---

(注1) 押印欄には、登記所に提出した印鑑を押印してください。

(注2) 該当する に をつけてください。代理人の場合は、代理人の住所・氏名を記載してください。その場合は、委任状に所要事項を記載し、登記所に提出した印鑑を押印してください。

交付年月日	印鑑カード番号	担当者印	受領印又は署名